山西财经大学普通全日制本科调课申请表

**学年 学期 编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院（部门）** | | |  | | | **申请调课教师** | | | |  | | |
| **调课**  **事由** |  | | | | | | | | | | | |
| **课程名称** | | **教学班**  **组成** | | **原上课情况** | | | | **调课方案** | | | | |
| **周次** | **星期/节次** | | **教室** | **周次** | **星期/节次** | | **教室** | **代课教师签字** |
|  | |  | | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  |  |
|  | |  | | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  |  |
|  | |  | | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  |  |
|  | |  | | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  | 第 周至  第 周 | 星期 第 节 | |  |  |
| **教研室**  **意见** | **教研室主任签字： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **学院**  **（部门）**  **意见** | **分管教学副院长（部门负责人）签字： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **教务处**  **意见** | **分管副处长签字： 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **分管校领导**  **审批** | **分管校领导签字: 年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| 说明：  1、任何调课（实验课除外）均需完整填写此表，履行审批手续。  2、教师办理完调课手续后，教务处、学院（部门）、任课教师各留存此表一份。  3、教师本人或教师所在学院（部门）要及时将调课情况通知所带教学班学生及相关部门（单位）。  4、教务处教学运行管理科联系电话：0351-7666167 | | | | | | | | | | | | |